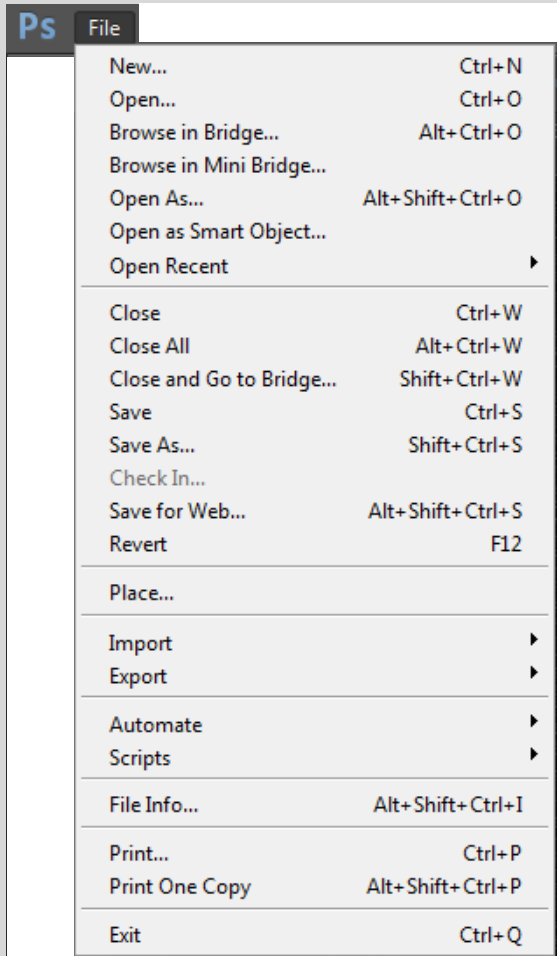


Ders -1

Photoshop Ara yüzünü ve
Temel Menüleri Tanıma

DOSYA MENÜSÜ

NEW (YENİ): Çalışma alanında yeni sayfa açar.

OPEN (AÇ): Bilgisayar içerisindeki herhangi bir dosyanın programda yeni sekmede açılmasını sağlar.

OPEN RECENT (SON KULLANILANI AÇ): Kolay çalışma olanağı sağlamak için en son kullanılan dosyalar listelenmektedir.

CLOSE (KAPAT): Çalışılan sayfa kapatılacaktır.

CLOSE ALL (TÜMÜNÜ KAPAT): Açık olan tüm sekmeler kapatılacaktır.

SAVE (KAYDET): Dosyanın psd ve diğer formatlarda kaydedilmesini sağlar.

SAVE AS (FARKLI KAYDET): dosyanın yeni bir isim ve uzantıyla kaydedilmesini sağlar.

PLACE (YERLEŞTİR): Billgisayardaki herhangi bir dosyayı çalışma sayfasında açar.

IMPORT (İÇE AKTAR): Çalışmakta olan programlarda sayfanın açılmasını sağlar.

EXPORT (DIŞA AKTAR): Çalışmakta olan diğer programlarda sayfayı açar.

FILE INFO (DOSYA BİLGİSİ): Dosya boyut, oluşturma tarihi gibi bilgilerin gözlenmesini sağlar.

PRINT (YAZDIR): Dosyanın yazıcıya gönderilmesi ve çıktı özelliklerinin ayarlanmasını sağlar.

EXIT (ÇIK): Programın kapatılmasını sağlar.

Cetvelleri Görünür Kılma

VIEW (GÖRÜNÜM) Menüsünden **≥ RULERS (CETVELLER)**

Cetvel ayarlarında ölçü birimi değiştirmek: EDIT(DÜZEN) Menüsü **≥ PREFERENCE (TERCİHLER)** **≥ UNITS&RULERS (BİRİM&CETVELLER)**den cm ayarlanır.

Sayfaya Yakınlaşma veya Uzaklaşma

Yakınlaşma : CTRL+ (+)

Uzaklaşma : CTRL+(-)

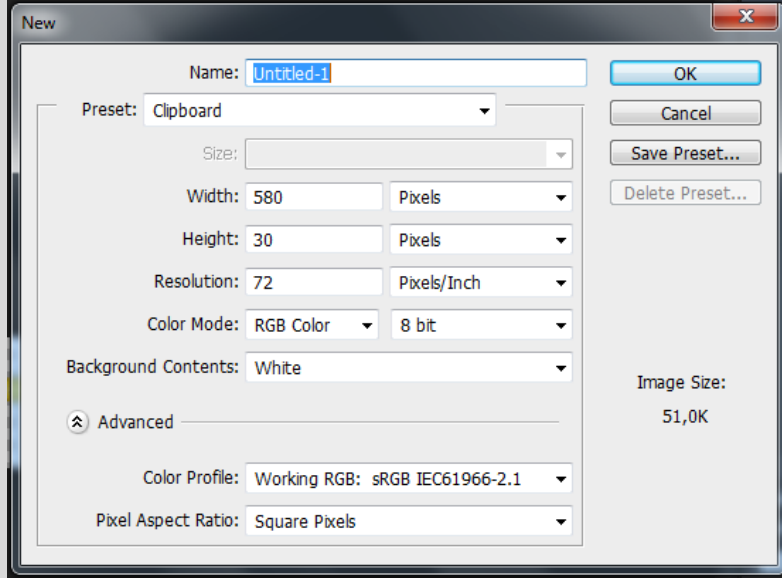
İşlemi Geri Alma

1) **CTRL + Z:** Ancak tek bir işlemi geri alır.

2) **WINDOW (PENCERE)** menüsü **≥ HISTORY (GEÇMİŞ)** ile önceki yapılan işlemler pencerede açılabilir. Ancak program kısıtlı sayıda işlemi kaydetmektedir.

Yeni Sayfa Açma

FILE (DOSYA) ≥ NEW (YENİ) seçenekleri veya "**CTRL + N**" kısa yolu kullanılarak yeni sayfa açılır. İşlem sonrası açılan **NEW (YENİ)** menüsünden sayfa özellikleri ayarlanır ve **Ok** veya **Enter** tuşu kullanılarak işlem onaylanır.



NAME (İSİM): Sayfa isimlendirilir.

PRESET (HAZIR AYAR) : Farklı kullanım yerlerine göre düzenlenmiş önceden kayıtlı sayfa bilgileridir. En çok tercih edilenler Inch ölçülerinde baskı ayarlarının yapıldığı **U.S. PAPERS (AMERİKAN KAĞITLARI)** ve Avrupa kağıt ölçülerinin (A3-A4 vb.) seçilebileceği **INTERNATIONAL PAPER** kısımlarıdır.

WIDTH (GENİŞLİK) ve HEIGHT (YÜKSEKLİK): Programın sunmadığı özel ölçülerde sayfa açılmak istendiğinde kullanılacak, sayfa boyutlarının girileceği alanlardır. Yanlarında bulunan ek pencerelerden istenilen ölçü birimi seçilmelidir.

RESOLUTION (ÇÖZÜNÜRLÜK): Sayfa kalite ve boyutunu etkileyen ve tercihe göre bir inch² veya 1 cm² de yer alan piksel sayısını gösteren özelliktir. Baskı alınacak çalışmalarda en az 300 Pixel/inch, internet için hazırlanan sayfalarda ise 72 olması gerekir.

COLOR MODE (RENK MODU): Çalışma sayfasında kullanılacak renklerin oluşturulmasında; ışık kaynağı ile sonsuz tona ulaşılabilmesi için ana renklerin karışımının (RGB) veya baskı için toner vb kimyasallar ile elde edilmesi için ara renklerin karıştırılarak (CMYK) oluşturulmasını sağlayan özelliktir. Temel olarak RGB seçilidir.

BACKGROUND CONTENT (ARKA SAYFA İÇERİĞİ): Açılacak sayfanın arka renginin **WHITE (BEYAZ)**, **COLOR (RENK)** veya **TRANSPARENT (ŞEFFAF)** belirlendiği menüdür.

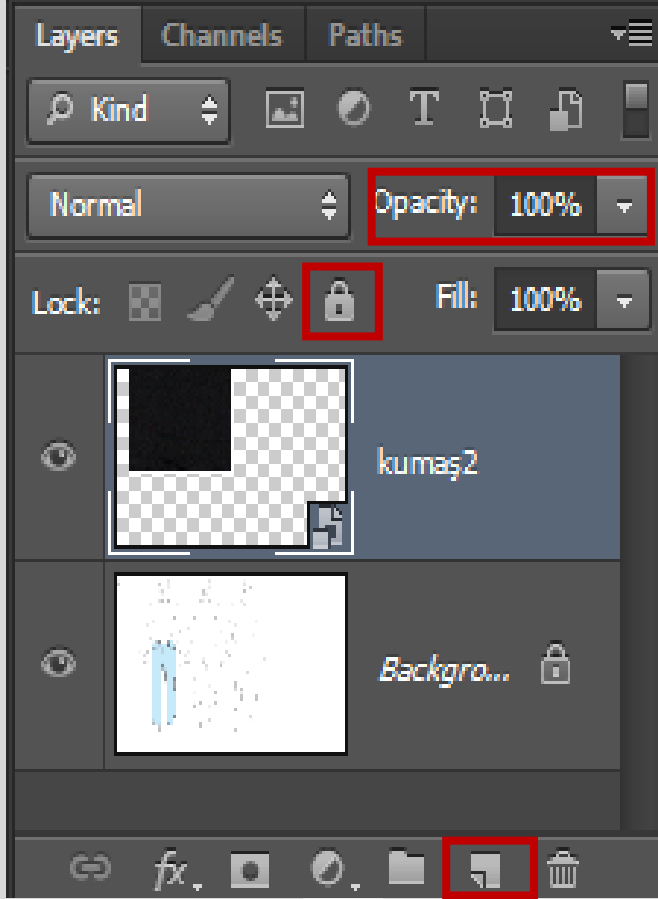
Sayfa İçerisinde Dosya Açma

- 1) **FILE(DOSYA) ≥ PLACE (YERLEŞTİR)** komutları ile açılan pencereden istenilen dosya seçilir.
- 2) Başlat menüsünden istenen dosyanın bulunduğu klasör açılır ve dosya photoshop sayfa alanına sürüklenir. Tepede çıkan tik semboline (✓) veya **ENTER**'a basarak onay verilerek dosya çalışma alanında açılır.

Dosya photoshop menü alanına sürüklenirse, dosya yeni sekmede açılacaktır.

KATMANLAR

Aynı sayfa içerisinde detaylı çalışmayı olanaklı hale getiren yeni yüzeylerdir.



KATMAN İSİMLENDİRME:

Katman ismi üzerine çift sol tık ile istenen isim verilir.

YENİ KATMAN AÇMA:

Katman menüsünde çöp tenekesi sembolünün yanda bulunan yeni sayfa ikonu kullanarak açılır.

KATMAN GÖRÜNÜRLÜĞÜ:

Gizlenmek istenen katman kenarında yer alan göz ikonuna tıklanarak, katmanın sayfada gözükme özelliği belirlenir.

KATMAN KİTLEME:

Kilitlenmek istenen katman seçilir ve katmanlar menüsünde yer alan kilit ikonuna tıklanır. Katman üzerinde artık işlem yapılamaz.

KATMAN SAYDAMLIĞI:

Saydamlık verilmek istenen katman seçilir ve **Opacity** (Opaklık) özelliği istenen oranda ayarlanır.

KATMAN SIRALAMA:

İstenilen katman mouse ile seçilir ve sağ tık basılı tutarak istenen sıraya, yerleştirilir.

BİRDEN FAZLA KATMAN SEÇME:

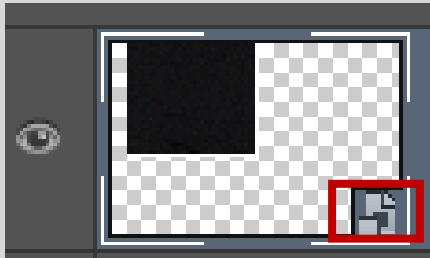
CTRL (sırasız) veya **SHIFT**'te (sıralı) basarak, istenen katmanlar sol tık ile seçilir ve istenen işlemler birden fazla katmanda gerçekleştirilebilir.

KATMAN GRUPLAMA:

Dosyalanmak istenen bir veya birkaç katman seçilir ve yeni katman ikonunun yanında yer alan klasör ikonu tıklanır.

KATMAN BİRLEŞTİRME:

Birleştirilmek istenen katmanlar "Shift" e basılı tutularak seçilir ve katman ismi üzerinde sağ tıklanarak açılan menüden "Merge Layers" (Katman Birleştir) seçeneği ile tek bir katman haline dönüştürülür. Aynı işlem Layer menüsünden de yapılabilir.



RESMİ PİKSELLEŞTİRME:

SMART OBJECT (AKILLI NESNE) olarak adlandırılan ve kalitesini kaybetmeyen, eski haline dönüştürülebilen resimler programda açıldığında (köşede akıllı nesne ikonu çıkan) üzerinde işlem yapabilmek için katman ismine sağ tıklanılır ve **RASTERİZE LAYER (KATMANI RASTERLEŞTİR)** seçilir.

Hareket Aracı



Bu araç seçili katmanı veya katmanda seçilmiş yeri hareket ettirir. Kısa yolu **"V"** dir.

SEÇİM ARAÇLARI



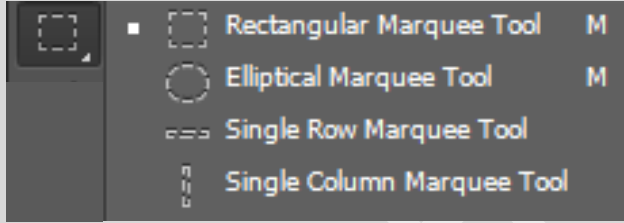
Hareket Aracı altında yer alan ilk üç araç, **seçim araçları** olarak tanımlanmakta ve farklı özellikleri ile sayfa içerisinde seçim yapılmasını sağlamaktadır

SEÇİM ALANINA DEĞİŞTİRMEK (TERS SEÇİM): Katmanda seçili alanı seçilmemiş; seçilmemiş alanı ise seçilmiş yapar.

SELECT (SEÇİM MENÜSÜ) ≥ INVERSE (TERS ÇEVİR)

SEÇİMDEN ÇIKMAK: Kısayol **"CTRL+D"** veya geometrik seçim aracında tek seçim özelliği aktifken sayfa dışına bir kez tıklamak.

Geometrik Seçim Aracı



Bu araçlar, sayfada istenen yeri, seçilen geometrik biçim ile seçer. **SHIFT** ile basılı tutulduğunda en boy eşitlenecektir (**DİKDÖRTGEN ≥ KARE** ve **ELİPS ≥ DAİRE**). Kısayol **"M"**dir.

SEÇİM MENÜSÜ İLE YAPILABİLECEKLER

Seçim menüsü ile sayfa içerisinde bir yer seçilmediyse sonrasında yapılacak işlemler seçilen katmanı etkileyecektir. Başlıca işlemler

Hareket ettirme

Hareket aracı (**MOVE TOOL** veya kısa yol **"V"**) kullanılarak seçili obje veya katman sayfa içerisinde hareket ettirilebilir.

Silme

Katman veya seçili alan silinmek isteniyorsa; klavyeden **"DELETE"** tuşuna basılarak, katman ismine sağ tıklayıp **"DELETE LAYER" (KATMANI SİL)** veya Katman menüsünde yer alan çöp kutusu ikonuna tıklayarak silme işlemi gerçekleştirilir.

Kesme/Kopyalama ve Yapıştırma

İstenen alan veya Katmanının kopyalanması için (**CTRL + C**) kesilmesi için ise (**CTRL + X**) kısa yolları kullanılır ve sonrasında yeni katman oluşturmak için (**CTRL + V**) kısa yoluna tıklanır. İşlem sonunda yeni katmanda kopyalama/yapıştırma gerçekleştirilecektir.

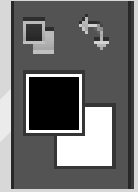
Katman içerisinde kopyalamak için; istenen alan seçilerek **"ALT"** tuşuna basılı şekilde seçim sürüklenebilir. Bu işlem katman menüsünde gerçekleştirilirse katman çoğaltılmış olur.

Boyutlandırma

İstenilen alan seçilir, **CTRL+ T (DÖNÜŞTÜR)** kısa yola tıklanarak seçili alan üzerinde; köşeler kullanılarak, büyütme, küçültme veya döndürme işlemi yapılır. İşlem sonrasında kenar tik'e (✓) veya **ENTER**'a tıklanarak işlem onaylanır. Orantılı bir büyütme küçültme için, Shift'e basılı tutulur.

Doldurma veya Kontür Verme

Renk seçme, sol alt en aşağıda bulunan 2 renk kutucuğu kullanılarak gerçekleştirilir. Ön kare, üst renk (**FOREGROUND COLOR**), alt kare ise arka rengi (**BACKGROUND COLOR**) gösterir.



Doldurma: Seçilen alanın içerisinde bir renk veya doku ile doldurulmasını, sağlar. Yöntemlerden ilki seçim menüsündeyken, sağ tıklamak ve **"Fill" (Dolgu)** aracını veya **Edit (Düzen)** Menüsünden **≥ Fill** aracını seçmek/ **SHIFT+ F5** kısa yolunu kullanmaktır.

Kontür verme: Bir çizime kontür çizgisi vermek için, istenilen yer seçilir ve hala seçim menüsündeyken sağ tıklayarak, açılan menüden, **"Stroke (Kontür)"** veya **"Edit (Düzen)"** menüsünden **≥ "Stroke (Kontür)"** seçilir.

KAYDETME

- 1. PSD (Photoshop Uzantısı) ile kaydetme:** **"File (Dosya)"** menüsünden **Save (Kaydet)** tıkladıktan sonra kayıt etmek istediğimiz yer seçilir, isimlendirilen dosya format kısmından Photoshop (.psd) uzantısı ile kaydedilir. Daha sonrasında tekrar photoshop'dan işlem yapabiliriz.
- 2. Çıktı için kaydetme:** **"File (Dosya)"** Menüsünden **"Save As (Farklı Kaydet)"** seçilir ve format olarak **JPEG**(Normal kalite), **TIFF**(Yüksek kaliteli ve katmanlı), **PNG** (Orta kalite, arka plan saydam) resim uzantılarından, istenen seçilir ve kayıt edilir.

Temel Hikaye Panosu/Mood Board Olusturma

Uygulama-1

İşlem 1-) "**CTRL+ N**" kısa yolunu kullanarak, 35x50 ebatlarında yeni bir sayfa açın.

İşlem 2-) Arka plan rengi olarak isimlendirilecek yeni bir katman oluşturun ve istenen renk ile "**SHIFT+F5**" kısa yolunu kullanarak doldurun.

İşlem 3-) Hikaye panosunda kullanılmak istenen resimleri "**FILE**" (**DOSYA**) > "**PLACE**" (**YERLEŞTİR**) yolları veya sayfaya sürükleyerek çalışma altına getirin.

İşlem 4-) Resim katmanlarını adlandırmayı ve katman ismine sağ tıklayarak "**rasterize**" seçeneği ile rasterleştirmeyi unutmayın.

İşlem 5-) Doğru katmanları seçerek, "**CTRL + T**" kısa yolu ile resim boyutlandırma ve yerleştirme işlemlerini gerçekleştirin.

İşlem 6-) Sayfa üzerinde istenilen çerçeve ve geometrik şekilleri, yeni katmanda geometrik seçim aracı ve seçiliyen sağ tıklayarak "**STROKE**" (**KONTÜR**) komutu ile arzu edilen renk ve kalınlıkta oluşturun.

İşlem 7-) Renk skalaları oluşturmak için **Geometrik Seçim** menüsüyle yeni katmanlarda biçimler oluşturun ve istenilen renklerle "**SHIFT+F5**" kısa yolunu kullanarak doldurup, "**CTRL + T**" kısa yolunu kullanarak düzenleyin.

İşlem 8-) Hikaye panosunda istenilen görünümü oluşturmak için katman sıralamalarında düzenlemeleri, katmanlar menüsünü kullanarak gerçekleştirin.

